

เคยเรียนหรือไม่

ไม่เคยเรียน เคยเรียน

การศึกษา การอบรม

การแข่งขัน การประกวด

งานพิเศษ งานอดิเรก

งานอื่น ๆ

งานพิเศษ งานอดิเรก

งานอื่น ๆ

งานพิเศษ งานอดิเรก

งานอื่น ๆ

งานพิเศษ งานอดิเรก

งานอื่น ๆ

งานพิเศษ งานอดิเรก

งานอื่น ๆ



สำนักงานเขตศาลเจ้าพ่อเมืองมหาสารคาม
เลขที่รับ 2127
วันที่ 18 พ.ค. 2569
เวลา 15.05

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
(บส.๕ - บส.๑) การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายใน
มาดำเนินการที่ครอบคลุม ทุกกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมฝึกปฏิบัติ การดำเนินการและนำเสนอสรุปผล
การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และ Infographic เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ”
รุ่นที่ ๑ - ๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
(บส.๕ - บส.๑) การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายใน มาดำเนินการที่
ครอบคลุม ทุกกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมฝึกปฏิบัติ การดำเนินการและนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ด้วย AI และ Infographic เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้ผู้บริหารและ
บุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ
ขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงาน การจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน
การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน และมีเทคนิคการประเมินความ
เสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนด
จัดฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ - ๕ ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ซึ่งได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากร ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์
ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ใหม่ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติร่วมกันวิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้ผู้เข้า
รับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป
ปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการ
ฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๙ ๘๘๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘ และ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕ หรือ
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

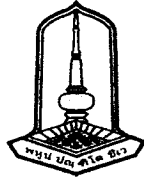
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (บส.๕ - บส.๑) การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายใน มาดำเนินการที่ครอบคลุมทุกกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมฝึกปฏิบัติ การดำเนินการและนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และ Infographic เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้สนใจที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดให้มีกาการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยส่วนหนึ่งเป็นการพิจารณาข้อมูลจากการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้สนใจที่เกี่ยวข้องจึงต้องจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของหน่วยงาน โดยแต่ละกองงานหรือ หน่วยงานย่อย อาทิเช่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนัก/กองทุกกอง (สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/ฯลฯ) เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจะต้องจัดทำพร้อมรายงานผลการประเมินภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจที่เกี่ยวข้อง บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับและจัดทำรายงานการประเมินผลผลการควบคุมภายในขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ผู้กำกับดูแล ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามผล รวมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการพิจารณาปฏิบัติ ตามแนวทางการจัดทำรายงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลว.๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ดังนั้น การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหายหรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

/ดังนั้น...

ดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยตรวจสอบภายนอก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (บส.๕ - บส.๑) การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายใน มาดำเนินการที่ครอบคลุมทุกกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมฝึกปฏิบัติการดำเนินการและนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และ Infographic เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยได้รับเกียรติจากนายมารุต ปรียากร ผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลว.๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน และการนำ AI มาใช้ในการดำเนินงาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าฝ่าย กอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๔.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ

๔.๕ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ/พนักงานราชการ/พนักงาน อบจ./พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

/รุ่นที่ ๓...

วันที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
วันที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๖. ทีมงานวิทยากร

อาจารย์มารุต ปรียากร ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

๗. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติบรรยาย วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงนำมาในวันอบรมด้วย เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถอ้างจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๙.๒ ดาวโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี

ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น

มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๐.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

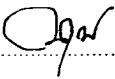
หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ Line ID: @UMSU


หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ **ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น**
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด


.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

22 เมษายน 2569

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (บส.๕ - บส.๑) การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายใน มาดำเนินการที่ครอบคลุม ทุกกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมฝึกปฏิบัติ การดำเนินการและนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และ Infographic เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อ. มารุต ปรียากร ผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน สำคัญอย่างไร
- ความแตกต่างและความสัมพันธ์ของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน
- แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยง
- เทคนิคการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดวางระบบควบคุมภายใน และการ ประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
- การรายงาน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน
 - การทบทวนการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน
 - การติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน
- วิธีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง และการแสดงข้อมูลรายงานผล การติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
- วิธีการและข้อมูลที่สำคัญสำหรับการสำรวจการติดตามผล ด้านการควบคุม ภายใน ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และการใช้ข้อมูลจากการควบคุม ภายในและตรวจสอบภายใน มาใช้ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- แนวทางการจัดประชุมหรือหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน อย่างเป็นทางการ
- การรายงาน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายใน
 - การใช้ข้อมูลจากผลการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการ บริหารจัดการความเสี่ยง
 - เทคนิคการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายในด้วยการประเมิน และการปรับปรุง ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน เพื่อให้องค์กรมี การกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ
 - การติดตามผล การทบทวนความเสี่ยงเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานในองค์กรจากการตรวจสอบภายใน

- วิธีการและข้อมูลที่สำคัญสำหรับการสำรวจด้านติดตามผล ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แนวทางการจัดทำแนวทาง/คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และโครงสร้างของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การกำหนดวิธีการติดตาม ทบทวนและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การพิจารณาปัจจัยที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดย... อ. มารุต ปรียากร ผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกประเภทตามแบบ บส. กำหนด รวมทั้งการระบุความเสี่ยงการทุจริต ที่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การนำ AI มาช่วยเพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - วิธีการประเมินความเสี่ยงจากการประเมินระดับความรุนแรง ทั้งโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง
 - การจัดลำดับความเสี่ยงจากผลการวิเคราะห์ความเสียหาย
 - การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map
 - ทะเบียนความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การพิจารณาค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่ได้ (Cost - Benefit) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร
 - จุดที่ต้องระมัดระวังในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การจัดทำรูปเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- การติดตามและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การติดตามและการทบทวนความเหมาะสมและปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การทำรายงานบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงพร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
- ฝึกปฏิบัติ
 - การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง
 - การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - การจัดทำทะเบียนความเสี่ยง และการจัดทำรูปเล่มการบริหารจัดการความเสี่ยง

- **กฎจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ บส.๑ - บส.๕ กำหนดด้วยรูปแบบการนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และ Infographic ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วง โดยนำมาในวันอบรมด้วย เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม**
- **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงฝึกปฏิบัติการ หลักสูตร

“เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (บส.๕ - บส.๑) การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายใน มาดำเนินการที่ครอบคลุมทุกกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมฝึกปฏิบัติ การดำเนินการและนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และ Infographic เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร် อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

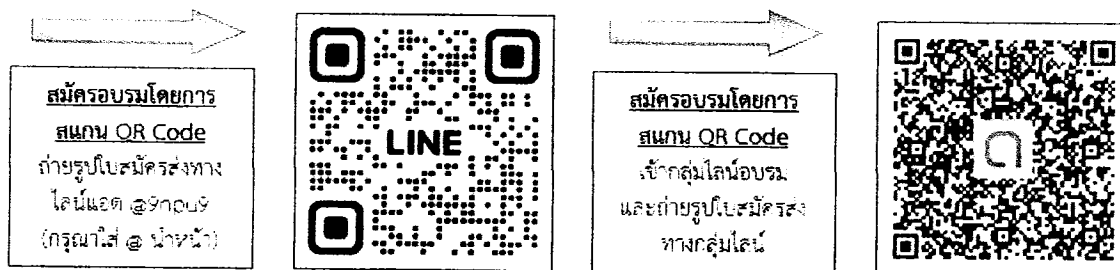
หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์ (S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐", ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. เลือตามภาพคือแบบเสื้อพิมพ์ลายตัวอย่างเท่านั้น

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชีไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ Line ID: @UMSU

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
 - โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔ ๕๓๕๒ ๙๐๐
 - โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔ ๒๑๑๑ ๒๔๑
 - โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕ ๓๒๒๕ ๕๐๐
 - โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
 - โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) เบอร์โทร ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตัวเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี