

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สนับสนุนการจัดเตรียมค่าของงบประมาณ การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น และการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (One Plan) ประกอบกับในปัจจุบันมีการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล การบริหารจัดการภาครัฐโดยเฉพาะในระดับท้องถิ่นจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ในปัจจุบันการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ก้าวเข้าสู่ยุคการบริหารงานภาครัฐดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งภารกิจสำคัญอย่างการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น e-Plan หรือระบบงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ถือเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ อย่างไรก็ดี ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังคงเผชิญกับความท้าทายอย่างมาก ทั้งในด้านความซับซ้อนของระเบียบกฎหมาย ข้อสั่งการทางราชการที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอ รวมถึงภาระงานด้านเอกสารที่มีปริมาณมหาศาล ซึ่งต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบในการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และความคุ้มค่าของงบประมาณ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานตรวจสอบ

ด้วยเหตุนี้ การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวข้ามข้อจำกัดเดิม เทคโนโลยี AI จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้ช่วยตั้งแต่กระบวนการวิเคราะห์ระเบียบเพื่อร่างเนื้อหาโครงการให้มีความสมเหตุสมผลและถูกต้องตามมาตรฐาน การช่วยตรวจสอบความเชื่อมโยงของข้อมูลระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับระบบงบประมาณ ตลอดจนการประมวลผลข้อมูลดิบจากการปฏิบัติงานจริงให้กลายเป็นรายงานผลการดำเนินงานที่มีความแม่นยำและเป็นระบบ

การดำเนินโครงการนี้เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ในการทำงานราชการท้องถิ่น (Digital Transformation) ที่มุ่งเน้นความรวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล และสร้างความโปร่งใสในระบบสารสนเทศ ซึ่งจะส่งผลให้ อปท. สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทันที่ ภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับนโยบายการยกระดับบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ คณะผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ได้มีความรู้ความเข้าใจใน และสามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ มาเป็นตัวช่วยในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๗๐

/และที่แก้ไข...

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กระบวนการในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงการเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ในระบบสารสนเทศในปัจจุบัน ให้ผู้อบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สนับสนุนการจัดเตรียมคำของบประมาณ การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น และการรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐” โดยได้รับเกียรติจาก นายวิวัฒน์กิติ์ ทวีโชคธนทิพย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล e-Plan และระบบงานสารสนเทศอื่นๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำเทคโนโลยี AI มาสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำร่างคำของบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นและการรายงานผลโครงการในระบบสารสนเทศของ อปท.

๒.๓ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรท้องถิ่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น /ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนและหัวหน้าส่วนราชการทุกกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานแผนและงบประมาณ(แผนพัฒนาท้องถิ่น)

๔.๕ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

/๕. ระยะเวลา...

#### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแซนดาเลย์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๖. ทีมงานวิทยากร

นายวัฒนกิตต์ ทวีโชคธนทิพย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการรายงานการดำเนินโครงการ สำหรับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

#### ๗. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย เทคนิคสำหรับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับสร้างคำสั่งในการประมวลผล และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน ในการสร้างคำสั่งการประมวลผล การนำข้อมูลจากการประมวลผลมาบูรณาการกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการรายงานผลการดำเนินโครงการตามความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีแนวทางหรือระบบต้นแบบในการใช้ AI เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม อปท. สามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในการวางแผนและบริหารจัดการพื้นที่

๘.๒ เกิดการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนระดับชาติและจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับนโยบายภาพรวมของประเทศ

๘.๓ ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล ทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างรวดเร็วและโปร่งใส

๘.๔ บุคลากรของ อปท. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการบริหารจัดการและวางแผนพัฒนา เกิดการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ

๘.๕ เกิดการยกระดับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ระบบดิจิทัลอย่างยั่งยืน สร้างภาพลักษณ์ของ อปท. ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

#### ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

/๙.๑ ค่าใช้จ่าย...

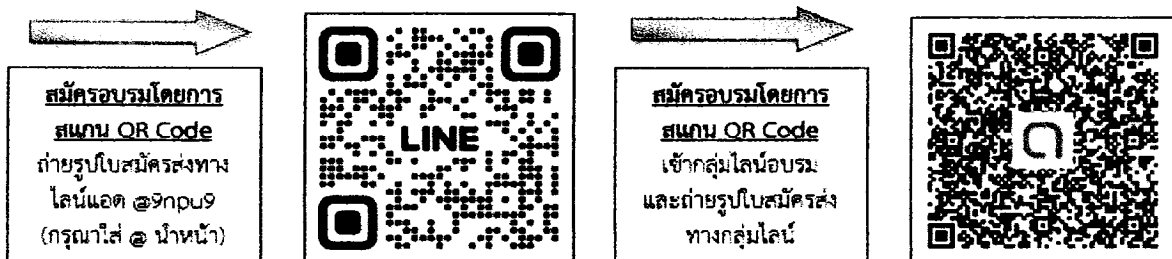
๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๑๐.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๘๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕

๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๐.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

#### ๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

##### ๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**กรณีสั่งจ่ายเช็ค** ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี

ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น

มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

##### ๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

##### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”

ในวันลงทะเบียน...



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สนับสนุนการจัดเตรียมคำของบประมาณ การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น  
และการรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๑๘.๓๐ - ๑๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย นายวัฒนกิตติ์ ทวีโชคธนทิพย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบ  
สารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan)

๑๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติ (ทางมหาลัยฯ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง)

- ภาพรวมและพื้นฐาน บทบาทของ AI ในการบริหารจัดการภาครัฐยุคดิจิทัล
- ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการประยุกต์ใช้ในงานราชการ
- แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในงานท้องถิ่น
- การสร้างคำสั่งสำหรับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย AI
- การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ด้วย AI เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา
- การใช้ AI ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการและงบประมาณ
- การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และแผนระดับต่างๆ
- การเขียนคำสั่งสำหรับการบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนระดับชาติและจังหวัด
- การเขียนคำสั่งสำหรับการประเมินผลและปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจาก AI
- การใช้ AI ในการกำหนดกลยุทธ์ และการเตรียมข้อมูลกลยุทธ์ ในระบบ

วันที่สาม

๑๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติ (ทางมหาลัยฯ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง)

- การเตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล
- การวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ สำหรับการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘
- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ และการเตรียมข้อมูลแผนสำหรับการรายงานผลการติดตาม
- ทางออกของปัญหาต่างๆการติดตาม ตรวจสอบ และการเชื่อมโยงผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณประจำปี

- การนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาใช้ในการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ และการรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบ  
สารสนเทศอื่นๆ
- การเตรียมข้อมูลรายงานการดำเนินงานด้วย AI
- การเตรียมข้อมูลสำหรับออกรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการนำรายงานไปใช้  
งาน
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.      สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- สำนักบริการวิชาการ ม.มหาสารคาม ได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คน/ ๑ เครื่อง
  - กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
  - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สนับสนุนการจัดเตรียมคำของบประมาณ การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น และการรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร် อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์ (S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐" ,  
๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

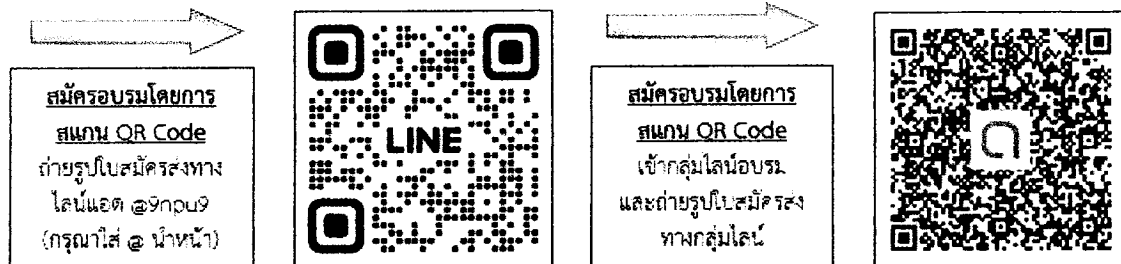
๒. เสื้อตามภาพคือแบบเสื้อพิมพ์ลายตัวอย่างเท่านั้น

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: [www.npnu.ac.th](http://www.npnu.ac.th)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี

ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่

ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ Line ID: @UMSU

**หมายเหตุ**

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*
- ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
  - โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
  - โรงแรมพรรษาเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗ ๔๒๓๔ ๓๐๑๙
  - โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔ ๓๒๒๐ ๔๐๐
  - โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔ ๒๑๑๑ ๒๔๑
  - โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔ ๕๓๕๒ ๙๐๐
  - โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕ ๓๒๒๕ ๕๐๐

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

**หมายเหตุ** : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตัวเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี