



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.
และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ
การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัย กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานย่อยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้านซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การดำเนินงานประเพณีการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการในการให้บริการ เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย รถประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือรถรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายจากค่าเช่าบ้าน และการจัดเข้าบ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน และหลักเกณฑ์การจัดเข้าที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบตามแบบแผนของทางราชการ อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่างๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียด ในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน, การใช้บัญชีค่าแรงงาน, แนวทางการพิจารณาใช้ตาราง Factor F, ชักข้อความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง” งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบใด, สัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า k), การควบคุมงานและการตรวจรับ และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่าบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ให้มีความรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักท้วงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ, การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มา ของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวน ราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๒.๖ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุม งานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข/นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย

๕.๑ อาจารย์ธูปนรินทร์ อ่ำพุทธา ผู้ชำนาญด้านการคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารค่ากระเป่าผ้า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักท้วงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ, การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มา ของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุม งานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

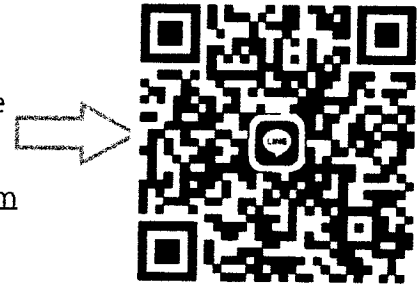
๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครงการ

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๓๕๕๒-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่(กรณีระบุไว้ ในแบบตอบรับฯและให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯรับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าทหาร
ลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ รินดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๑๗๐-๒๕๘๙

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากักพา

กองตอช ไม้ไม้ค้ำชาย - หญิง

** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

อก	ยาว	อก	ยาว
3S	34" 25"	XL	44 30
5S	36 26	XXL	46 31
S	38 27	3XL	48 32
M	40 28	4XL	50 33
L	42 29	5XL	52 33



โปโลผ้ากักพา

Size Guide
เนื่องด้วยไซส์เสื้อโปโลผ้ากักพา
มีลักษณะพิเศษที่แตกต่างจาก
เสื้อโปโลผ้ากักพาทั่วไป มี
ขนาดอกจริง + 2.5 นิ้ว (6.35 ซม.)
ทอ 12 00 (100% Cotton)

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม
ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีกรแจ้งยืนยันการจองอบรมในวันนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ

การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์สุปนรธร อำพุทรา ผู้ชำนาญการด้านราคากลาง

(BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน

แนวทางปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการ

ภายใต้ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการที่มีมาตรฐานเดียวกัน
- ความเหมาะสมค่างานสร้าง และการเลือกใช้เทคนิคที่ให้คุณประโยชน์งานก่อสร้าง
- ค่าต้นทุนการใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง การใช้แรงงาน การคิดค่าดำเนินการใช้ค่าเครื่องจักร
- ค่า Factor F ค่าคำนวณการถอดแบบภาษีค่าแรงและการคิดราคาครุภัณฑ์ การคิด
- ค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง
- ตัวอย่างความรับผิดชอบละเมิดการจัดทำราคากลาง
- ราคากลางงานทาง
- ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- กองมาตรฐานราคากลางสิ่งก่อสร้าง สำนักงานธนารักษ์และผังเมือง
- การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุ ค่าเครื่องจักรและค่าแรงงาน
- พร้อมรายการคำนวณค่างานต้นทุน ค่างานต้นทุนของทางราชการและการบริหาร
- สัญญาจ้างการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ
- การจัดทำประมาณราคา BOQ ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน
- ตัวอย่างและแนวทางใช้งานโปรแกรม ในการจัดทำประมาณราคา BOQ
- แนวทางและปัญหาที่พบในการจัดทำราคากลาง
- การบริหารสัญญาจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง
- เทคนิคการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.
บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
- การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม
- การจัดซื้อ/จัดจ้าง
- การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
- การใช้งานระบบ KTB Corporate Online
- การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- การวิเคราะห์รายการบัญชีสำหรับบันทึกบัญชีตั้งแต่ปี ๒๕๖๔

บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด อปท.

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา
- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามการสั่งจ่ายเงิน และการแจ้งเงื่อนไขต่อธนาคาร
- การอนุมัติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และการมอบอำนาจ
- การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติจ่ายเงินรายได้และการมอบอำนาจ
- การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
- การรับเงิน การส่งเงิน และการเก็บรักษาเงิน
- การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันนักเรียน
- การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานศึกษา

บรรยายหัวข้อเรื่อง กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จบการบรรยาย

- หมายเหตุ :
- ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ อปท.

และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ

การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสื้อใส่.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสื้อใส่.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสื้อใส่.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสื้อใส่.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสื้อใส่.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัศพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่บัญชี ๐๘๔-๒๒๖๕๕๒-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

ชำระเป็น “เงินสด” ในวันลงทะเบียนหน้างาน

(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ รินดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๑๗๐-๒๕๘๙



ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตั๋วเครื่องบินโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม

ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจองอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน

ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี