

เบาะที่นั่งหนังสีอัญมณี

- ☐ กองคลัง ☒ กองช่าง ☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุข ☐ หน่วยตรวจสอบ
 สป. ☐ งานแผนและงบประมาณ ☐ งานพัสดุ สป.
☐ งานเทคโนโลยี
☐ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ☐ งานพัฒนาชุมชน
☐ งานนิติการ
☐ งานทั่วไป

แบบคำร้องทั่วไป

กองช่างเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

สำนักงาน.....
เลขที่รับ..... 7 ก.ก. 2509
วันที่.....
เวลา..... 10.43 น.

วันที่ ๗ เดือน ๐-๙ พ.ศ. ๒๕๖๙

១. ឯកសារអ្នកជំនាញ

ผู้ยื่นคำร้อง ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆระบุ)..... นามสกุล..... อายุ..... ปี
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 บ้านเลขที่ปัจจุบัน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

๒. คำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ☐ -ขอหนังสือรับรองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
 - ☐ -ขอหนังสือรับรองเฉพาะที่ดิน
 - ☐ -ขอแบบแปลนบ้านเพื่อประชาชน
 - ☐ -ขอคำแนะนำในการก่อสร้าง
 - ☐ -ขอคัดสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
 - ☐ -ขอคัดสำเนาใบอนุญาตขุดดิน/ถมดิน
 - ☒ -ขอหนังสือรับรองการก่อสร้างก่อนการประกาศบังคับใช้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
 - ☐ -ขอคำแนะนำเกี่ยวกับผังเมืองรวมจังหวัดเชียงราย
 - ☐ -อื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อนำเอกสารไปใช้

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

(ลงชื่อ) อ.นพ.ดร. ศัลย์ ผู้ยื่นคำร้อง
(อ.นพ.ดร. ศัลย์)

เอกสารแนบประกอบคำขอ

ลำดับ	หลักฐาน	จำนวน	มี	ไม่มี
๑	คำร้อง	๑ ชุด		
๒	กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)	๑ ชุด		
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ชุด		
๔	สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (แล้วแต่กรณี)	๑ ชุด		
๕	แผนที่สังเขป ผังบริเวณ (แล้วแต่กรณี)	๑ ชุด		
๖	ภาพถ่ายสถานที่ (แล้วแต่กรณี)	๑ ชุด		
๗	หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน	๑ ชุด		

หมายเหตุ

-ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ช่องท้ายเอกสารที่จำเป็นต้องใช้แล้วแต่กรณี

ผลการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ☐ ตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วนเห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ☐ ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ครบถ้วนแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องขอได้เพิ่มเติมดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

อชนาฏ สมโน

ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(อชนาฏ สมโน)