

เลขที่หนังสือ 17 ส.ค. 2569

☒ กองบริหารงานทั่วไป ☐ กองการคลัง

☐ กองการช่าง ☐ กองการช่าง

ด่วนมาก

ที่ 137/2569

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง

เรื่อง เรื่อง



สำนักงานเทศบาลเมืองสิงห์บุรี
เลขที่ 3534
วันที่ 17 ส.ค. 2569
เวลา 14.36

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

10 สิงหาคม 2569

เรื่อง เรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก

เรื่อง เรียน นายเทศมนตรีตำบลสิงห์บุรี

เรื่อง สิ่งส่งมาด้วย 1. ใบนำส่งเงิน ประจำเดือน

2. รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก

3. ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ฯ ประจำเดือน

4. รายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้

จำนวน 2 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ขอส่งเอกสารให้เทศบาล

ตำบลสิงห์บุรี

อำเภอ แม่สาย จังหวัด เชียงราย หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินเดือน

ประจำเดือน สิงหาคม 2569 จำนวน 11,431.25 บาท และโปรดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. เรียกเก็บเงินจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก แล้วรวบรวมเงินดังกล่าว ส่งให้สหกรณ์ฯ โดยวิธีดังนี้

1.1 โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ธนาคารหนึ่งธนาคารใด คือ

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058-0-44320-5

- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด สาขานนทบุรี (ตลิ่งชัน) บัญชีเลขที่ 387-1-29675-7

1.2 ส่งตัวแลกเงินธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ส่งจ่าย “สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด”

1.3 ส่งเป็นตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือธนาคารใดในนาม “สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด”

ส่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์บางขุนนนท์ 10703 เท่านั้น

โดยนำส่งต่อสหกรณ์ฯ พร้อมกับใบนำส่งเงิน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงิน (ถ้ามี) เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับเงินแล้วจะได้ส่งสำเนาให้เทศบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 กำหนดให้หน่วยงานที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่ หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกให้สหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษี และการหักเงินเข้ากองทุนตามกฎหมาย

ในกรณีจำเป็นไม่สามารถส่งเงินตามข้อ 1. ในวันจ่ายเงินเดือน ให้ส่งเงินในวันรุ่งขึ้นหรือวันเปิดทำการแรกหลังวันหยุดราชการ

2. ในกรณีไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกได้เต็มจำนวน หรือเก็บเงินได้เพียงบางส่วน ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลแจ้งรายละเอียดในรายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้ และส่งคืนสหกรณ์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก และนำส่งให้สหกรณ์ฯ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต สิงห์บุรี)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

งานจัดเก็บและตรวจสอบ 1 และ 2

โทร. 02-422-4500 (10 หมายเลข)

โทรสาร. 02-422-4501-3