

ทะเบียนหนังสือรับ - 4 ก.ย. 2569

☐ กองคลัง ☐ กองการคลัง ☐ กองการศึกษาศึกษา

☐ กองส่งเสริมการศึกษาศึกษา ☐ กองการตรวจสอบ

พ.ม. ☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานพัสดุ

☐ งานบริหารงานทั่วไป

☐ งานบริหารงานการเงิน ☐ งานบริหารงานช่าง

☐ งานบริหารงานที่ดิน ☐ งานบริหารงานที่ดิน

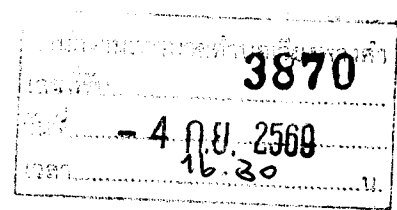
☐ งานบริหารงานที่ดิน

☐ งานบริหารงานที่ดิน ☐ งานบริหารงานที่ดิน

☐ งานบริหารงานที่ดิน

☐ งานบริหารงานที่ดิน ☐ งานบริหารงานที่ดิน

☐ งานบริหารงานที่ดิน ☐ งานบริหารงานที่ดิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น การปฏิบัติราชการท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกรณีศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจ กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เข้าใจกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น และแนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรระหว่างฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมเทคนิคการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น แนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (ไม่) ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ โดยมีนายพนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ไขปัญหางานกิจการสภา
ท้องถิ่นทุกประเด็น การปฏิบัติราชการท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกรณีศึกษา”

๑. หลักการและเหตุผล

ในห้วงนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะต้องเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือชักซ้อมกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนด รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็น ขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่เป็นกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจของฝ่ายบริหารโดยต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวนมากยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ ได้แก่ วาระที่ ๑ การรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การลงมติตราเป็นข้อบัญญัติ, การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อย กว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ เป็นต้น และหากการดำเนินการประชุมไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมาย กำหนด อาจส่งผลให้มติของสภาไม่ชอบด้วยกฎหมาย และทำให้การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีไม่สมบูรณ์ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยหรือหน่วยงานภาครัฐมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น วิธีการงบประมาณ การจ่ายเงินสะสม ฯลฯ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และที่สำคัญบุคลากรของ อปท. จำนวนมากถูกชี้มูลความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและมีการดำเนินคดีศาลอาญาที่ศาลอาญาคดีทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เทคนิคการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการ ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ แนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง ไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและอบต.) ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทาง แก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการใหม่

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา ของ ป.ป.ช. พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ และกรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โรงแรมสยามแกรนด์ อุดรธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ โรงแรมเดอะไฮมิส โฮเทล พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จ.นครปฐม

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน จ.ระยอง

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ โรงแรมทีเคการ์เด็น สปา รีสอร์ท จ.เชียงราย

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ โรงแรมเดอะโบนินซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยาการ

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เน้นรูปแบบการบรรยาย Two-way communication ตลอดการบรรยาย โดย นายพนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรรวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรมดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ หนังสือรู้ทันกฎหมาย อ.พนมวิมล มูลคำ ๔๐๐ บาท จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

๖.๕ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

๗.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาลและ อบต.) ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการใหม่

๗.๔ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา ของ ป.ป.ช. พร้อมแนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้องไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ และกรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๙. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อ บัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail: inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ไขปัญหางานกิจการสภา
ท้องถิ่นทุกประเด็น การปฏิบัติราชการท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกรณีศึกษา”

๒๕๖๙

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
วันที่หนึ่ง		
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร	
วันที่สอง วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอะไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนออนุญัตติที่ถูกต้อง - กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร - หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง - วาระที่ ๑ ขึ้นการรับหลักการ - วาระที่ ๒ การแปรญัตติ - วาระที่ ๓ การพิจารณาดราเป็นข้อบัญญัติ	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	กรณีที่พักต้องไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติ ต้องดำเนินการอย่างไร	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	- กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - การตั้งกระทู้ที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระทู้สดมีหรือไม่) - เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร	
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล อุดมการณ์ย์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙) - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ - หลักการสอบความรับผิดชอบ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (แก้ไขล่าสุด)	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และรู้หลักการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีด้วยกัน ๒ กรณี คือ - อาญา กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดบุคลากรของ อบท. แล้วส่งเรื่องให้อัยการสูงสุดสั่งฟ้องคดีอาญาไปที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคลากรของ อบท. มีแนวทางแก้ไขหรือต้องดำเนินการอย่างไร	

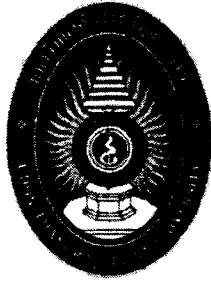
วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- วินัย กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แล้วส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย บุคลากรของ อบท. หรือส่งให้ผู้กำกับดูแลดำเนินการวินัยอย่างร้ายแรงกับผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่ง อบท. จะมีแนวทางแก้ไขหรือดำเนินการ อย่างไร	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - แนวทางการแก้ไขเมื่อศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบรับประทับฟ้อง ไม่ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ - กรณีศึกษา - สรุปผลการสัมมนา	
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ	

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ไขปัญหางานกิจการสภา
ท้องถิ่นทุกประเด็น การปฏิบัติราชการท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกรณีศึกษา”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

รุ่นที่.....ระหว่างระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม.....

จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Line ID :.....

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Line ID :.....

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการ
จัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัว
เครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๖๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท.ทุกครั้ง)
๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID : udru๕๕๘

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

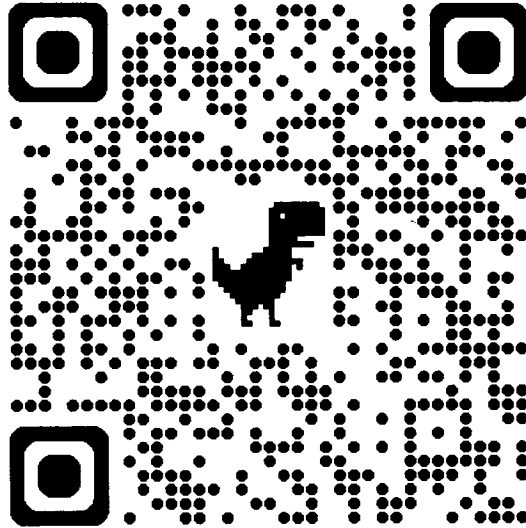


สแกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรม จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1.การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ไขปัญหาท้องถิ่นทุกประเด็น การปฏิบัติราชการท้องถิ่น
ให้มีประสิทธิภาพตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกรณีศึกษา



2.วินัยข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการช่วยเหลือประชาชน (กรณีเกิดภัยพิบัติ) การเบิกค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ฉบับล่าสุด

