

- ☐ ก. ส่งใบ 17 ก.พ. 2569 การศึกษา
☐ ก. ส่งใบ 17 ก.พ. 2569 ไปให้ฝ่ายตรวจสอบฯ
☐ อ. งานเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ☐ งานพิธีสุ สป.



สำนักบริหารกลาง
314

17 ก.พ. 2569
15:31

สำนักงานเขตบดดำเนินการเรียนทางคำ
เลขที่ใบ 17 ก.พ. 2569
วันที่
เวลา 15/31 น.

ที่ อว ๑๖๔๕/๑๐๖๒๓
งานพัฒนาชุมชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๖ ๘๐๔, ๖ ๒๕๗) เทคนิคการเขียนสเปกแบบไม่ล็อกสเปก วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลาง ที่ท้องถิ่นโดนตรวจบ่อย Case study สเปกที่ถูก ป.ป.ช. ตรวจพบว่ากระทำผิด”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

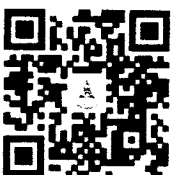
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๖ ๘๐๔, ๖ ๒๕๗) เทคนิคการเขียนสเปกแบบไม่ล็อกสเปก วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่ท้องถิ่นโดนตรวจบ่อย Case study สเปกที่ถูก ป.ป.ช. ตรวจพบว่ากระทำผิด” เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๔๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

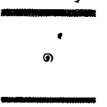


5.๐๑1

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔, ว ๒๕๗) เทคนิคการเขียน
สเปกแบบไม่ล็อกสเปก วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่ท้องถิ่น
โดนตรวจบ่อย Case study สเปกที่ถูก ป.ป.ช. ตรวจพบว่ากระทำผิด”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เช่น ว ๘๐๔, ว ๒๕๗, ว ๑๑๙ และแนวทางปฏิบัติของกรมบัญชีกลางฉบับล่าสุด อย่างไรก็ตามพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหลายประเด็น เช่น การกำหนดสเปกให้ถูกต้อง การทำราคากลาง การใช้วิธี เฉพาะเจาะจง การจัดทำเอกสารประกอบการตรวจรับ การบริหารสัญญา รวมถึงการใช้ระบบ e-GP ซึ่งมีการปรับรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดที่อาจกระทบต่อความโปร่งใส ประสิทธิภาพ และความถูกต้อง ของการดำเนินงานตามระเบียบราชการ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานพัสดุอย่างถูกต้องและทันสมัยตามกฎหมายและแนวทาง ปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔, ว ๒๕๗) เทคนิคการเขียนสเปกแบบไม่ล็อกสเปก วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่ท้องถิ่นโดนตรวจบ่อย Case study สเปกที่ถูก ป.ป.ช. ตรวจพบว่ากระทำผิด” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการล่าสุด ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานจริงในเรื่อง การกำหนด คุณสมบัติเฉพาะ (Spec) การทำราคากลาง การจัดทำเอกสารประกอบ การบริหารสัญญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถป้องกันความผิดพลาดที่พบบ่อย ในการปฏิบัติงานพัสดุ สามารถแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงในการถูกร้องเรียน หรือถูกตรวจสอบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

